

AKTA PEMEGANG AMANAH (PEMERBADANAN) 1952

**PERMOHONAN UNTUK SIJIL PENDAFTARAN PEMEGANG AMANAH
SEBAGAI PERTUBUHAN PERBADANAN**

Kepada:

YB Menteri di Jabatan Perdana Menteri
Bahagian Hal Ehwal Undang-undang,
Jabatan Perdana Menteri

Saya/kami dengan ini memohon untuk mendapatkan suatu Sijil Pendaftaran Pemegang Amanah sebagai suatu pertubuhan perbadanan bagi Badan atau Kumpulan Orang yang berikut, di bawah seksyen 2, Akta Pemegang Amanah (Pemerbadanan) 1952 [Akta 258].

2. MAKLUMAT BADAN ATAU KUMPULAN ORANG YANG MELANTIK PEMEGANG AMANAH

2.1. Nama:

.....

2.2. Alamat:

.....
.....
.....

2.3. No telefon:.....hp.....fax email.....

2.4. Adakah Badan atau Kumpulan Orang ini didaftarkan di bawah mana-mana peruntukan undang-undang? (contohnya Akta Syarikat 1965 atau Akta Pertubuhan 1966). Tandakan (/) yang mana berkenaan:

Ya, nyatakan..... Tidak

2.5. Tandakan (/) berkaitan tujuan penubuhan Badan atau Kumpulan Orang:

Agama
Pendidikan
Kesusasteraan

Saintifik
Khairat/Kebajikan
Sosial

2.6. Sila kemukakan tiga (3) salinan Surat Ikatan Amanah yang ditandatangani oleh semua pemegang amanah

3. SENARAI PEMEGANG AMANAH

3.1. Saya/ Kami telah dilantik sebagai Pemegang Amanah bagi (nama Badan/Kumpulan Orang tersebut) :-

.....

Nama:.....No K/P:.....

Nama:.....No K/P:.....

Nama:.....No K/P:.....

3.2. Maklumat Pemegang Amanah :-

1) i. Nama:.....

ii. No Kad pengenalan:

iii. Alamat kediaman:
.....
.....
.....
.....

iv. No tel..... hp.....email.....

v. Pekerjaan:

vi. Nama dan Alamat Majikan
.....
.....
.....
.....

2) i. Nama:.....

ii. No Kad pengenalan:

iii. Alamat kediaman:
.....
.....
.....
.....

iv. No tel..... hp.....email.....

v. Pekerjaan:

vi. Nama dan Alamat Majikan

.....
.....
.....
.....
.....

3) i. Nama:.....

ii. No Kad pengenalan:

iii. Alamat kediaman:

.....
.....
.....
.....

iv. No tel..... hp.....email.....

v. Pekerjaan:

vi. Nama dan Alamat Majikan

.....
.....
.....
.....
.....

(Gunakan helaian berasingan jika ruangan tidak mencukupi)

3.3. Lembaga Pemegang Amanah (jika ada)

Pengerusi;.....

Timbalan/Naib Pengerusi;.....

Setiausaha/ Bendahari.....

3.4. Bilangan pemegang amanah yang dibenarkan dilantik mengikut Surat Ikatan Amanah:

- 3.5. Nyatakan peruntukan berkaitan dalam Surat Ikatan Amanah yang menjelaskan tatacara pelantikan apabila berlaku kekosongan pemegang amanah,
-

4. MAKLUMAT ASET

Aset yang dipegang oleh saya/kami bagi pihak (Badan atau Kumpulan Orang tersebut) adalah seperti berikut:

Wang

Jumlah keseluruhan wang yang dimiliki oleh Badan atau Kumpulan Orang

.....

Hartanah

Lokasi	No Hakmilik	Maksud Hartanah itu digunakan*

* Nyatakan tujuan hartanah tersebut digunakan, contoh "asrama", "pusat perubatan, "kuil" dll. Sekiranya Badan/ Kumpulan Orang tersebut tidak mempunyai harta tidak alih, perkataan "TIADA" hendaklah ditulis pada borang. Gunakan kertas berasingan sekiranya ruangan di atas tidak mencukupi.

5. NAMA PERTUBUHAN PERBADANAN YANG DICADANGKAN:

.....
(Cadangan nama pertubuhan perbadanan hendaklah mempunyai perkataan "pemegang amanah" dan "berdaftar")

6. TAHUN KEWANGAN

Tahun kewangan Pertubuhan Perbadanan ini ialah berakhir pada setiap tahun.

7. METERAI AM

- 7.1. Cadangan reka bentuk meterai am dilampirkan di sini untuk kelulusan YB Menteri-

Cadangan Reka Bentuk Meterai Am
--

- 7.2. Peraturan Penyimpanan dan penggunaan Meterai Am tersebut adalah mengikut peruntukan Surat Ikatam Amanah

8. LAMPIRAN

- 8.1. Lampiran yang perlu disertakan ialah:

- (i) Keterangan ringkas mengenai objektif, aktiviti, jenis bantuan, tujuan bantuan, sumber pendapatan, dan benefisiari (orang yang mendapat faedah daripada pertubuhan perbadanan);
- (ii) Salinan peraturan atau perlembagaan pertubuhan perbadanan yang ditandatangani oleh semua pemegang amanah;
- (iii) Salinan resolusi atau surat pelantikan pemegang amanah yang ditandatangani oleh orang yang diberi kuasa oleh Badan atau Kumpulan Orang yang berkenaan;
- (iv) Salinan kad pengenalan yang telah disahkan bagi setiap pemegang amanah;
- (v) Salinan keputusan carian kebangkrapan daripada Jabatan Insolvency Malaysia bagi setiap pemegang amanah;
- (vi) *Curriculum Vitae* (CV) bagi setiap pemegang amanah;
- (vii) Salinan dokumen-dokumen hakmilik bagi hartanah yang dinyatakan pada maklumat aset.

Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan semula kepada pemohon
--

9. AKUAN BERSUMPAH

Saya/Kami dengan ini mengesahkan bahawa maklumat dan butir-butir yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Bersama-sama ini saya/kami lampirkan satu salinan akuan bersumpah

Setem Hasil bernilai RM30
hendaklah dilekatkan di sini

Nama
(No. K/P)
(Tandatangan)

(Nama)
(No. K/P)
(Tandatangan)

(Nama)
(No. K/P)
(Tandatangan).....